

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de PG Bovensmilde.

Dit eindconcept is vastgesteld in de vergadering van de Smalle Kerkenraad op 4 november 2025.

Het stappenplan naar definitieve vaststelling is als volgt:

- Het eindconcept wordt in november voorgelegd aan de gemeente
- Eventuele opmerkingen worden verwerkt.
- Daarna vaststelling door SKR op 2 december 2025
- Het vastgestelde plan wordt hierna naar de classis Groningen-Drenthe gestuurd

Inhoud

Paragraaf	Onderwerp	Blz.
1	Inleiding	3
2	Samenstelling van de Kerkenraad	4
3	Verkiezing	6
3.1	Verkiezing van ambtsdragers – algemeen	6
3.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	7
3.3	Verkiezing van predikanten	7
4	De werkwijze van de kerkenraad	8
5	Besluitvorming	9
6	De kerkdiensten	10
7	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen	11
7.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	11
7.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	11
7.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en Jaarrekening	12
8	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	13
9	Overige bepalingen	14

§ 1. Inleiding

Status van de Plaatselijke Regeling (PR)

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. In deze plaatselijke regeling zijn verwijzingen opgenomen naar de kerkorde. De meest actuele versie van de kerkorde is te vinden op www.protestantsekerk.nl/thema/kerkorde.

Inhoud van de Plaatselijke Regeling

In ordinantie 4-8-5 is beschreven welke onderwerpen in de PR moeten worden vastgelegd. De tekst daarvan is als volgt.

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. De PR bevat en minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

En voor zover van toepassing:

- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Vaststelling

De plaatselijke regeling is met de gemeente besproken op 18 november 2025, is vastgesteld door de kerkenraad op 3 december 2025 en is na instemming door de Classis Groningen-Drenthe van kracht.

§ 2. Samenstelling van de kerkenraad

§ 2.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal PGB	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)
Predikant	1	1
Ouderlingen	6	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
Ouderling-kerkelijk werker	1	0
Diakenen	5	2
Totaal	15	7

De kerkenraad, in onze gemeente brede kerkenraad (BKR) genoemd, vertrouwt een deel van zijn taak toe aan de kleine kerkenraad, twee colleges en een aantal werkgroepen, maar blijft eindverantwoordelijk.

De BKR vergadert in principe vier maal per jaar.

Ten behoeve van de besluitvorming volgens ordinantie 4-5 wordt jaarlijks in de kerkenraadsvergadering van oktober het aantal ambtsdragers voor het kerkelijk jaar vastgesteld.

§ 2.2. Samenstelling van de kleine kerkenraad (smalle kerkenraad)

Ordinantie 4-9 biedt de mogelijkheid om te werken met een kerkenraad met werkgroepen en een kleine kerkenraad. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen (predikant, preses, scriba, assessor) van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.

De kleine kerkenraad, in onze gemeente Smalle kerkenraad (SKR) genoemd, bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal
Moderamen: • Preses • Scriba's • Predikant	4
Ouderling	1
Ouderlingen-kerkrentmeester	1
Diaken	1
Totaal	7

De BKR heeft een deel van zijn taak toevertrouwd aan de SKR en aan een aantal werkgroepen. De taakverdeling van moderamen, SKR en BKR is in de bijlage beschreven.

De SKR vergadert in principe zeven maal per jaar.

§ 2.3. Samenstelling werkgroepen

De BKR dan wel de SKR, heeft tot taak:

- de instelling van werkgroepen en colleges en de benoeming van hun leden;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen/colleges;

- het toetsen van het werk van de werkgroepen/colleges aan het beleidsplan, dat door de kerkenraad is vastgesteld.

In onze gemeente zijn 2 colleges en 3 werkgroepen ingesteld.

2.3.1. College van Kerkrentmeesters (CvK)

Het CvK is in belangrijke mate verantwoordelijk voor de financiën en de organisatie van de kerk.

De kerntaken zijn:

- Gebouwen: ook na 2027 zorgen voor een geschikte locatie voor de kerkdiensten.
- Mensen: aandacht en zorg voor de mensen die in loondienst zijn (kerkelijk werker), de vrijwilligers (kosters) en predikant.
- Financiën: verantwoordelijkheid voor geldwerving, financieel beheer en informatie daarover naar de gemeente.
- Organisatie: beheren (leden)administratie, ICT, verzekeringen, communicatiemiddelen en archivering.

Het CvK bestaat uit 2 ouderlingen-kerkrentmeester en 6 gemeenteleden.

2.3.2. College van Diakenen (CvD)

De Diaconie wil omzien en hulp bieden aan mensen binnen en buiten de kerk, dichtbij en veraf, die (te) weinig financiële middelen hebben of kwetsbaar zijn. Daarnaast is het CvD verantwoordelijk voor de collectes tijdens de kerkdienst en de gang van zaken rond het Heilig Avondmaal.

Het CvD bestaat uit vijf diakenen en twee gemeenteleden in de functie van Administrateur en Penningmeester.

2.3.3 Werkgroep Erediensten

De werkgroep draagt zorg voor de invulling van de kerkdiensten op zondag en overige voorkomende dagen. Zij is zich daarbij bewust van de pluriformiteit van onze gemeente en van het spanningsveld van traditie en vernieuwing.

De werkgroep bestaat uit de predikant, een ouderling en drie gemeenteleden.

2.3.4 Werkgroep Pastoraat

De werkgroep beschouwt het pastoraat als zorg en aandacht geven aan een ander op zo'n manier – in gesprek of in een ontmoeting – dat die ander iets van geloof, hoop en liefde ervaart, zoals we die in de kerk met elkaar delen. Pastoraat is niet alleen een taak voor de werkgroep maar ook voor alle gemeenteleden.

De werkgroep bestaat uit de predikant, de kerkelijk werker en drie ouderlingen. Bij de activiteiten van de werkgroep en het bezoek aan gemeenteleden is een aantal pastoraal medewerkers betrokken.

2.3.5 Werkgroep Jeugd- en Jongeren

De werkgroep wil zich inzetten voor de jongeren in onze gemeente.

De werkgroep bestaat uit vier gemeenteleden; de functie van ouderling is vacant.

§ 3. Verkiezing

In de ordinanties wordt een groot aantal regels beschreven over de verkiezing van ambtsdragers en predikanten. Deze regels gaan uit van het ideale plaatje, dat er per ambt voldoende kandidaten zijn om te kunnen kiezen en stemmen. Dat is in onze gemeente al vele jaren niet meer het geval.

De grote lijn is:

- Via het Kerkblad wordt aandacht gevraagd voor de vacatures, met het verzoek zich aan te melden voor een ambt.
- De kerkenraad gaat zelf op zoek naar nieuwe ambtsdragers.
- De namen van nieuwe ambtsdragers worden twee maal in een dienst afgekondigd.
- Als er geen bezwaren binnenkomen worden de ambtsdragers bevestigd.

§ 3.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen (ordinantie 3-2)

De kerkorde biedt de mogelijkheid om voor de verkiezing zelf een regeling vast te stellen, waarin in elk geval de volgende punten geregeld moeten zijn. In onze gemeente is daar als volgt invulling aan gegeven.

3.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Het stemrecht en de verkiesbaarheid zijn als volgt:

Geregistreerd als	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdend lid	ja	ja
Dooplid vanaf 18 jaar	Ja *	Ja **mag; keuze PG, op voorw. dat hij/zij bij bevestiging belijdend lid wordt
Niet gedoopt kind van gemeentelid	nee	nee
Gastlid (belijdend lid)	Ja *	Ja*
Gastlid (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja *	Nee ***nee, tenzij hij/zij eerst belijdend lid wordt in eigen kerk of overkomt en belijdenis aflegt.
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen de PKN)	Ja *	mag; keuze PG
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen de PKN vanaf 18 jaar)	Ja *	Nee ***
Overige vrienden, geen lid van een gem. binnen de PKN, maar wel gedoopt)	Ja *	nee
Toelichting: Ja *: De gemeente mag zelf besluiten of iemand stemgerechtigd of verkiesbaar is. Ja **: Idem als *, maar alleen als hij/zij bij de bevestiging belijdend lid wordt. Nee***: Kan wel verkiesbaar worden, al hij/zij eerst belijdend lid wordt in eigen kerk of overkomt en bij de bevestiging belijdend lid wordt.		

Het is aan de kerkenraad hierover te besluiten.

3.1.2. Regels voor het stemmen

Zoals eerder aangegeven, vindt er al jaren geen stemming plaats. Maar als er gestemd moet worden, gebeurt dat volgens de algemene regels voor besluitvorming, zoals neergelegd in ordinantie 4-5.

3.1.3. Stemmen bij volmacht

Als er bij de verkiezing van ambtsdragers een stemming nodig is, kan er bij volmacht worden gestemd. Niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 3.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen (ordinantie 3-6)

3.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden in de maand **september**

3.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.
2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad voor elk ambt waarin vacatures zijn, aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
4. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
5. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

§ 3.3. Verkiezing van predikanten (ordinantie 3-4)

In genoemde ordinantie zijn de regels voor het beroepen van een predikant en de verkiezingsprocedure vastgelegd. Onderdeel daarvan (ordinantie 3-4-6) is dat de kerkenraad een verkiezingsvergadering belegt.

3.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 4. De werkwijze van de kerkenraad (ordinantie 4-8-7)

De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

4.1. Aantal vergaderingen

De BKR kerkenraad vergadert in de regel 4 maal per jaar. De SKR vergadert in de regel 7 maal per jaar..

4.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de BKR en de SKR worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door de scribe, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De agendering geschiedt in belangrijke mate op basis van een jaarlijks vast te stellen jaarrooster.

4.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

4.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

4.5 Verkiezing moderamen

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen (ordinantie 4-8-2). De verkiezing van het moderamen (ordinantie 4-8-2) geschiedt jaarlijks in de kerkenraadsvergadering in oktober.

4.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 4.5 worden ook de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

4.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een kleine afvaardiging van de kerkenraad, eventueel aangevuld met een iemand van buiten de kerkenraad. De jaargesprekken met de kerkelijk werker wordt gehouden door een kleine afvaardiging van het College van kerkrentmeesters.

4.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

4.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinance 11-2-7.

4.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door verschillende commissies.

§ 5. Besluitvorming

In alle kerkelijke lichamen (kerkenraad, College van kerkrentmeesters, College van diakenen) worden de besluiten genomen zoals beschreven staat in ordinantie 4-5. Gezien het belang van dit onderwerp is de ordinantietekst hierna weergegeven.

5.1 Ordinantie 4 artikel 5

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 6. De kerkdiensten

6.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

6.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen (tot 18 jaar) kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

6.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

6.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen (ook als dit niet een man-vrouw verbintenis is), kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ordinantie 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ordinantie 11. De specifieke afspraken over de taken van de Colleges van kerkrentmeesters en diakenen zijn vastgelegd in het 'Handboek PG Bovensmilde'.

§ 7.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

7.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden waaronder ten minste twee ambtsdragers.

7.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is één van de ambtsdragers.

7.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 7.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

7.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst één of meer administrateurs en een boekhouder aan. De administrateurs en de boekhouder wonen desgewenst de vergaderingen van het college bij en hebben daar een adviserende stem. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

7.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 7.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

7.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden waaronder ten minste twee ambtsdragers.

7.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is één van de ambtsdragers.

7.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 7.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

7.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

7.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 7.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

In ordinantie 11-5 en 11-6 is bepaald dat de kerkenraad de (concept) begroting en jaarrekening moet publiceren, ter inzage moet leggen en de gemeenteleden moet vragen om hun mening.

7.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken tijdens een gemeentevergadering gepresenteerd en liggen een uur voor aanvang van de vergadering ter inzage.

De volledige stukken kunnen worden verkregen. Bij de uitnodiging voor de vergadering worden tijd en plaats vermeld en wordt de mogelijkheid geboden om de stukken digitaal te ontvangen.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Deze plaatselijke regeling is opgesteld na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Ook bevat de plaatselijke regeling ten minste de onderdelen zoals beschreven in ordinantie 4-8-5.

In lijn met ordinantie 4-8-9 zijn de leden van de gemeente op2025 in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ondertekening

Aldus te Bovensmilde voorlopig vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van en definitief vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van2025

Bijlage

1. Taakverdeling Moderamen, Smalle Kerkenraad en Brede Kerkenraad

1.1 Het moderamen (ordinantie 4-8-2 en 4-8-3)

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

Het moderamen is verantwoordelijk voor het afdoen van zaken die geen uitstel gedogen.

1.2 De smalle kerkenraad

De smalle kerkenraad (in feite het breed moderamen) heeft tot taak:

- het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad;
- het uitvoeren van die besluiten van de kerkenraad;
- het uitvoeren van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn;
- het onder verantwoording aan de kerkenraad afdoen van zaken van formele en administratieve aard.

1.3 De (brede) kerkenraad

De voorbereiding van alle taken, zoals die in de ordinanties zijn beschreven.